

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
we Wroniu  
87-200 WĄBRZEŻNO  
woj. kujawsko-pomorskie  
tel. 56 689 01 60, fax 56 16 11 713  
NIP: 878-10-66-971, Id. 000099135

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

ZS 2/2018

Zespół Szkół we Wroniu  
Wronie 28  
87 – 200 Wąbrzeźno  
Tel. 56 689 01 60  
fax 56 461 17 43  
[http: www.zswronie.pl](http://www.zswronie.pl)  
e-mail: [zswronie@wp.pl](mailto:zswronie@wp.pl)

ogłasza postępowanie o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę na:

**„Przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonanie wymiany wentylacji mechanicznej w kuchni Zespołu Szkół we Wroniu”**

Zatwierdził

**DYREKTOR**

*mgr Bogusław Gumula*

Wronie, dnia 26.06.2018r.

## WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie zapytania o cenę pt.:  
„Przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonanie wymiany wentylacji  
mechanicznej w kuchni Zespołu Szkół we Wroniu”

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wąbrzeski - Zespół Szkół we Wroniu, Wronie 28, 87-200 Wąbrzeźno, NIP: 878-173-62-65, REGON: 000099435, www.zswronie.pl, e-mail: zswronie@wp.pl, tel: 56-689-01-60, fax: 56-461-17-43

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje m. in. poniżej wykazany zakres prac:

- wykonanie projektu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami; zakres projektu zawiera: instalację wentylacji kuchni z pomieszczeniami zaplecza, projekt zasilania nagrzewnic wentylacyjnych z istniejącej kotłowni, zasilanie elektryczne wraz z zabezpieczeniem
- demontaż istniejącej wentylacji mechanicznej;
- wykonanie instalacji zgodnie z projektem;

Przed złożeniem oferty wymagana jest wizja lokalna ewentualnego wykonawcy na obiekcie. Do WZ dołączone są rzuty obecnej wentylacji mechanicznej.

### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Bogusław Gumuła  
Tel: 56-689-01-60, fax: 56-461-17-43, e-mail: zswronie@wp.pl

### 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

4.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 6.1. WZ.

### 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w WZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w WZ;

5.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

5.4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione.

5.4.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione;

5.4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

5.4.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

5.5. Treść oferty musi odpowiadać treści WZ. Wszystkie załączniki do WZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań WZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

5.6. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz w jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

**Oferta na  
„Przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonanie wymiany wentylacji  
mechanicznej w kuchni Zespołu Szkół we Wroniu”  
nie otwierać przed dniem 06.07.2018 do godz. 10:00.**

5.7. Na ofertę składają się:

5.7.1. formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do WZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wraz z należnym podatkiem VAT („Wynagrodzenie”);

5.7.2. oświadczenie, w którym Wykonawca określi zakres prac zleczanych ewentualnym podwykonawcom, sporządzone wg załącznika nr 2 do WZ;

5.7.3. w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);

5.7.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) – dokument (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.7.5. Dokumentacja projektowa

5.8. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia, lub na oferowane do realizacji zadanie lub zadania opisane w pkt 2 WZ.

5.9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

5.10. Udostępnienie dokumentacji postępowania.

5.10.1. udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty);

5.10.2. załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

5.10.3. osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np.: ofert);

5.10.4. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;

5.10.5. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie.

## **6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

6.1. Termin składania ofert upływa 06.07.2018r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania

powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

6.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (sekretariat szkoły) i zaadresować na adres podany w pkt. 1

6.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.07.2018r., o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, gabinet dyrektora.

**6.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski**

## 7. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W postępowaniu zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami

**Cena (C)- 80 pkt**

**Gwarancja (G)- 20 pkt**

**Suma= C + G**

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, stanowiącą sumę przyznanych punktów z obu kryteriów

### 7.1. Kryterium ceny

Będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia cenę uzyska max. ilość punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio mniej punktów wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{ofer.}} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,

C min - najniższa cena brutto wynikająca ze złożonej oferty,

C ofer. - cena brutto badanej oferty.

### 7.2 Kryterium gwarancji

Będzie rozpatrywana na podstawie okresu gwarancji jakości na roboty objęte przedmiotem zamówienia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości na roboty wymagane przez Zamawiającego (**warunek konieczny**) wynosi – **24 miesiące** od daty odbioru końcowego robót.

Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji ponad okres podstawowy określony przez zamawiającego, otrzyma następującą ilość punktów:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące, otrzyma 0 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje wymagany okres gwarancji, tj. 36 miesiące, otrzyma 10 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje wymagany okres gwarancji, tj. 48 miesiące, otrzyma 15 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje wymagany okres gwarancji, tj. 60 miesiące, otrzyma 20 pkt

### Uwaga:

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **9. UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

9.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa;

9.2 Wraz ze WZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Projekt umowy”), stanowiący załącznik nr 3 do WZ;

9.3 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca uzupełnił Projekt umowy poprzez podanie danych określonych przez Zamawiającego w Projekcie umowy i załączył go do oferty;

## **10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

10.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o warunkach zawarcia umowy.

**10.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.**

## **11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia do **31.07.2018r.**

## **12. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do WZ:

1. formularz ofertowy,
2. wykaz podwykonawców,
3. projekt umowy,
4. rzuty istniejącej wentylacji mechanicznej.

Załącznik nr 1 do WZ

Nazwa i adres oferenta: .....

NIP:    -   -   -

REGON: .....

Tel.: .....

Faks: .....

E-mail: .....

Do Zamawiającego

### FORMULARZ OFERTY

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania o cenę na Przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonanie wymiany wentylacji mechanicznej w kuchni Zespołu Szkół we Wroniu.

1. oferuję wykonanie zamówienia za cenę ofertową netto ..... złotych,  
tj. słownie .....złotych;  
plus podatek VAT .....% .....zł, co razem daje cenę brutto  
..... (słownie .....);
2. w terminie do 16 lipca 2018r.
3. akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy;
4. oferuję gwarancję wynoszącą ..... miesięcy (nie mniej niż 24 miesięcy);
5. oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany  
w WZ;
6. oświadczam, że akceptuję warunki WZ i nie wnoszę do nich uwag
7. oświadczam, że zapoznałem się z załączonym do WZ wzorem umowy i zobowiązuję się w  
przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i  
terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. oświadczam, że nie zalegam z podatkami (US, ZUS)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

....., dnia .....

Załącznik Nr 2 do SIWZ

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr _____ strona _____ z ogólnej liczby _____ stron do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na: <b>Przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonanie wymiany wentylacji mechanicznej w kuchni Zespołu Szkół we Wroniu</b> nr rej ZS 1/2018
--

#### Zestawienie elementów dostawy powierzanych podwykonawcom

W związku z postępowaniem jw. oznaczonym nr rej. .... oświadczamy, że niżej zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy następujący zakres prac:

Lp.	Określenie zakresu prac	Wartość
1.		
2.		
3.		
razem wartość netto		
podatek VAT		
<b>ogółem</b>		

\_\_\_\_\_  
(Miejsce, data)

\_\_\_\_\_  
pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub Osób Uprawnionych

#### Uwaga!

Załącznik Nr 2 wypełniają Wykonawcy, którzy zamierzają zlecić wykonanie elementów dostawy podwykonawcy.

## UMOWA NR ZS 1/2018

W dniu ..... 2018r. we Wroniu pomiędzy Powiatem Wąbrzeskim - Zespołem Szkół we Wroniu, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez: **Dyrektora – Bogusława Gumułę,**

a ..... zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez ....., została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na: **„Przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonanie wymiany wentylacji mechanicznej w kuchni Zespołu Szkół we Wroniu”**

### §1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania **„Przygotowanie dokumentacji projektowej i wykonanie wymiany wentylacji mechanicznej w kuchni Zespołu Szkół we Wroniu”**
2. Zakres robót oraz warunki realizacji robót składających się na przedmiot umowy określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w WZ oraz oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia ustalonego zakresu robót określa się na dzień przekazania terenu budowy.
2. **Termin zakończenia realizacji zamówienia do 6 sierpnia 2018r.**

### § 3

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przekazać protokolarnie WYKONAWCY teren przeznaczony do realizacji robót, o których mowa w §1 niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. WYKONAWCA wykona roboty zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego.
3. Po zakończeniu robót WYKONAWCA zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go ZAMAWIAJĄCEMU w terminie odbioru robót.
4. WYKONAWCA zapewni do realizacji przedmiotu umowy wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru końcowego WYKONAWCA zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przystąpić do odbioru końcowego wykonanych robót niezwłocznie po zgłoszeniu ich zakończenia. ZAMAWIAJĄCY dokonuje odbioru z udziałem WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO istnienia wad w przedmiocie umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do ich usunięcia.
5. Koszty usuwania wad ponosi WYKONAWCA, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
6. Po usunięciu wad ZAMAWIAJĄCY sporządza protokół odbioru ostatecznego, który podpisują strony umowy.
7. Jeżeli w protokole odbioru nie stwierdzono wad w wykonaniu przedmiotu umowy protokół, o którym mowa w ust. 5, jest protokołem ostatecznym.

#### § 5

1. Do czasu dokonania ostatecznego odbioru robót WYKONAWCA odpowiedzialny jest za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania niezgodnego z zasadami sztuki budowlanej, przepisami bhp, przepisami ppoż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów.
2. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, ustala się okres gwarancji, który wynosi ..... **miesiące** od dnia odbioru wykonanych robót.
3. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wad w okresie i gwarancji będzie każdorazowo określany przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie w wysokości .....zł netto (słownie: .....złote); (w tym podatek VAT w wysokości ..... o wartości .....zł), (słownie: .....), co razem daje cenę brutto ..... zł. (słownie: .....)
2. Należności będą regulowane przelewem z konta ZAMAWIAJĄCEGO na konto WYKONAWCY.
3. ZAMAWIAJĄCY obowiązany jest dokonać zapłaty za wykonane roboty w terminie 21 dni od daty otrzymania końcowej faktury. WYKONAWCA może przedłożyć fakturę końcową po podpisaniu przez strony ostatecznego protokołu odbioru robót. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca:

Powiat Wąbrzeski

ul. Wolności 44

87-200 Wąbrzeźno

NIP: 878-173-62-65

Odbiorca:

Zespół Szkół we Wroniu

Wronie 28

87-200 Wąbrzeźno

## § 7

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy:
  - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
  - 3) WYKONAWCA z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego harmonogramu o dłużej niż 10 dni.
2. WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy :
  - 1) ZAMAWIAJĄCY zalega z płatnościami wymagalnych należności powyżej 10 dni.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
  - 2) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 3) WYKONAWCA sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji i urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez WYKONAWCĘ do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową,
  - 4) WYKONAWCA zgłosi do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
5. ZAMAWIAJĄCY, w razie odstąpienia od umowy, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych, zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy oraz rozliczenia się z WYKONAWCĄ z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza i urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy.

## § 8

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę pieniężną:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu robót objętych umową - w wysokości 0,15% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę pieniężną w wysokości 5% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę pieniężną w wysokości 5% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
4. W przypadku przerwania czynności odbiorowych z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ karą pieniężną w wysokości 2.000,00 zł, słownie dwa tysiące złotych.

§9

1. Kary pieniężne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
2. Zapłata kary pieniężnej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) warunki zamówienia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) zapisy w ofercie przetargowej,
- 4) dokumentacja projektowa.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 13

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Wąbrzeźnie.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla zamawiającego i jedną dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**